

**Быстроразвертываемый (мобильный) комплект  
обрывного средства обнаружения**

**ЛЕЕР-А**

Формуляр

СПМТ.425112.001ФО

## Содержание

1	Общие указания .....	3
2	Основные сведения об изделии .....	4
3	Основные технические данные .....	5
4	Индивидуальные особенности изделия .....	6
5	Комплектность .....	7
6	Ресурсы, сроки службы и хранения, гарантии изготовителя (поставщика).....	8
7	Консервация.....	9
8	Свидетельство об упаковывании.....	10
9	Свидетельство о приемке.....	11
10	Движение изделия при эксплуатации .....	12
11	Учет работы изделия .....	15
12	Учет технического обслуживания.....	16
13	Учет работы по бюллетеням и указаниям.....	17
14	Работы при эксплуатации.....	18
15	Хранение .....	24
16	Ремонт.....	25
17	Особые отметки.....	26
18	Сведения по утилизации.....	27
19	Контроль состояния изделия и ведения формуляра.....	28
	ПРИЛОЖЕНИЕ А (справочное) Типовая форма уведомления.....	29

## 1 Общие указания

Формуляр является эксплуатационным документом, удостоверяющим гарантируемые предприятием-изготовителем основные параметры и технические характеристики быстроразвертываемого (мобильного) комплекта обрывного средства обнаружения «ЛЕЕР-А» СПМТ.425112.001 (далее по тексту – изделие), отражающим его техническое состояние и содержащим основные сведения по его эксплуатации.

Формуляр является неотъемлемой принадлежностью изделия и передаётся вместе с ним. Формуляр должен постоянно находиться с изделием. При передаче изделия в другую организацию итоговые суммирующие записи по наработке заверяются печатью организации, передающей изделие.

Записи в формуляре необходимо производить чернилами (шариковой ручкой). Записи должны быть заверены подписью лица, руководящего работами с указанием его должности и фамилии. Неправильная запись должна быть аккуратно зачеркнута и рядом записана новая. Исправления записей должны быть оговорены и подтверждены подписью ответственного лица. После подписи проставляют фамилию и инициалы ответственного лица (вместо подписи допускается проставлять личный штамп исполнителя).

За сохранность, правильность и своевременность заполнения формуляра отвечает лицо, за которым закреплено изделие.

Правильность и своевременность заполнения формуляра контролируют должностные лица эксплуатирующей организации.

В случае утраты или порчи формуляра заводится его дубликат, который подписывается (утверждается) руководителем эксплуатирующей организации (его заместителем), подпись скрепляется печатью организации.

Сведения об изменении гарантийных обязательств, о доработках во время эксплуатации и ремонте, замене составных частей изделия за время эксплуатации, необходимо записывать в формуляр сразу же после проведения работ, подтверждать подписями руководителей, заверять подписью главного инженера эксплуатирующей организации и скреплять печатями.

Не заполнение разделов формуляра во время эксплуатации изделия является нарушением условий его эксплуатации.

В раздел «Особые отметки» вносят данные, не предусмотренные другими разделам, необходимость в которых возникает в процессе эксплуатации ворот.

Разделы 7, 10-15, 17, 19 заполняются эксплуатирующей организацией.

## 2 Основные сведения об изделии

### 2.1 Общие сведения

Наименование изделия	Быстроразвертываемый (мобильный) комплект обрывного средства обнаружения «ЛЕЕР-А»
Обозначение	СПМТ.425112.001
Дата изготовления	
Заводской номер	
ТУ на изделие	СПМТ.425112.001ТУ
Изготовитель	ООО «СТ-ПЕРИМЕТР»
Адрес изготовителя	440072, Россия, г. Пенза, ул. Антонова, 3Г URL: <a href="http://www.st-perimetr.ru">www.st-perimetr.ru</a>
Телефон/факс	тел. +7 (8412) 217-217, факс +7 (8412) 69-46-50
e-mail	E-mail: <a href="mailto:st-perimetr@mail.ru">st-perimetr@mail.ru</a>

### 2.2 Сведения о пломбировании изделия

Транспортная тара изделия при поставке защищена от несанкционированного вскрытия пломбами или контрольной лентой.

### **3 Основные технические данные**

3.1 Основные технические данные изделия приведены в СПМТ.425112.001РЭ.

#### **4 Индивидуальные особенности изделия**

4.1 Изделие не имеет индивидуальных особенностей.

4.2 Составные части изделия не содержат радиоактивных, токсичных веществ и драгоценных металлов.

## 5 Комплектность

5.1 Комплект поставки приведен в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Комплект поставки изделия

№	Наименование	Кол-во, шт.
1	Блок сигнализационный БС-А СПМТ.425112.002	1
2	Кассета СПМТ.685611.005	1
3	Подсумок БС СПМТ.322444.003	1
4	Руководство по эксплуатации СПМТ.425112.001РЭ	1
5	Формуляр СПМТ.425112.001ФО	1
6	Блок дополнительный СПМТ.436431.001	
7	Комплект заземления СПМТ.425911.013 в составе: - заземлитель СПМТ.685541.001 2 шт. - чехол СПМТ.322453.001 1 шт.	
8	Комплект линейный СПМТ.425911.015 в составе: - фиксатор-размыкатель СПМТ.686111.001 10 шт. - провод стальной оцинкованный 0,3 мм 100 м. - сумка СПМТ.322444.005 1 шт.	
9	Комплект держателя БС СПМТ.425911.019 в составе: - держатель БС СПМТ.301621.001 1 шт. - зажим СПМТ.743112.001 1 шт.	
10	Комплект колец СПМТ.425911.016 в составе: - кол СПМТ.715111.004 10 шт. - зажим СПМТ.743112.001 10 шт. - чехол СПМТ.322453.002 1 шт.	
11	ЗИП-О СПМТ.425912.001 в составе: - кассета СПМТ.685611.005 7* шт. - смазка силиконовая 2 мл.	
* – Наличие и количество в составе Комплекта оговаривается при заказе.		

## **6 Ресурсы, сроки службы и хранения, гарантии изготовителя (поставщика)**

Назначенный срок службы – 8 лет.

Гарантийный срок службы изделия – 18 месяцев со дня ввода в эксплуатацию, из них гарантийный срок хранения не более 6 месяцев со дня отгрузки потребителю.

Гарантийный срок не распространяется на химические автономные источники питания.

Составные части изделия, у которых во время гарантийного срока, при условии соблюдения правил эксплуатации и монтажа, будет обнаружено несоответствие требованиям СПМТ.425112.001ТУ, безвозмездно заменяются или ремонтируются предприятием-изготовителем.

Гарантия не распространяется на составные части изделия с механическими повреждениями, полученными в результате нарушений правил эксплуатации, а также с нарушенными заводскими пломбами.

Указанные сроки службы, хранения и гарантии действительны при соблюдении потребителем требований действующей эксплуатационной документации.

Гарантийный срок изделия и составных частей, не увязаны с оказанием предприятием-поставщиком платных услуг по монтажным и пусконаладочным работам, сервисному (регламентному) обслуживанию оборудования в течении срока эксплуатации изделия.

Гарантийные обязательства по оборудованию сторонних производителей, входящему в состав изделия, обеспечиваются предприятием-поставщиком изделия.



**7 Консервация**

Дата	Наименование работы	Срок действия; годы	Должность, фамилия и подпись

## 8 Свидетельство об упаковывании

Составные части изделия упаковываются в индивидуальную потребительскую тару предприятия-изготовителя, сведения о таре приведены в руководстве по эксплуатации и ТУ.

«ЛЕЕР-А» СПМТ.425112.001 № \_\_\_\_\_  
упакован ООО «СТ-ПЕРИМЕТР» согласно требованиям, предусмотренным в действующей технической документации.

---

должность

---

личная подпись

---

расшифровка подписи

---

год, месяц, число

## 9 Свидетельство о приемке

«ЛЕЕР-А» СПМТ.425112.001 № \_\_\_\_\_

принят в соответствии с обязательными требованиями государственных стандартов и действующей технической документацией и признан годным для эксплуатации.

Начальник ОТК

МП

\_\_\_\_\_

личная подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

год, месяц, число

Представитель заказчика

МП

\_\_\_\_\_

личная подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

год, месяц, число

**10 Движение изделия при эксплуатации****10.1 Движение изделия при эксплуатации**

Дата установки	Где установлено	Дата снятия	Наработка		Причина снятия	Подпись лица, проводившего установку (снятие)
			с начала эксплуатации	после последнего ремонта		

## 10.2 Прием и передача изделия

Дата	Состояние изделия	Основание (наименование, номер и дата документа)	Организация, должность и подпись		Примечание
			сдавшего	принявшего	

## 10.3 Сведения о закреплении изделия при эксплуатации

Наименование изделия (составной части) и обозначение	Должность, фамилия и инициалы	Основание (наименование, номер и дата документа)		Примечание
		закрепление	открепление	

**11 Учет работы изделия**

Дата	Цель работы	Время		Продолжительность работы	Наработка		Кто проводит работу	Должность, фамилия и подпись ведущего формуляр
		начала работы	окончания работы		после последнего ремонта	с начала эксплуатации		

**12 Учет технического обслуживания**

Дата	Вид технического обслуживания	Наработка		Основание (наименование, номер и дата документа)	Должность, фамилия и подпись		Примечание
		после последнего ремонта	с начала эксплуатации		выполнившего работу	проверившего работу	



**13 Учет работы по бюллетеням и указаниям**

Номер бюллетеня (указания)	Краткое содержание работы	Установленный срок выполнения	Дата выполнения	Должность, фамилия и подпись	
				выполнившего работу	проверившего работу

**14 Работы при эксплуатации**

## 14.1 Учет выполнения работ

Дата	Наименование работы и причина ее выполнения	Должность, фамилия и подпись		Примечание
		выполнившего работу	проверившего работу	

Дата	Наименование работы и причина ее выполнения	Должность, фамилия и подпись		Примечание
		выполнившего работу	проверившего работу	

## 14.2 Особые замечания по эксплуатации и аварийным случаям

## 14.3 Техническое освидетельствование контрольными органами

Наименование и обозначение составной части изделия	Заводской номер	Дата изготовления	Периодичность освидетельствования	Результаты контроля					
				Дата	Значение	Дата	Значение	Дата	Значение

#### 14.4 Сведения о рекламациях

14.4.1 В случае возникновения отказа или неисправности изделия в период действия гарантийных обязательств потребитель должен предъявить ИЗГОТОВИТЕЛЮ рекламацию на изделие или их составную часть.

14.4.2 Уведомление о вызове представителя ИЗГОТОВИТЕЛЯ для его участия в проверке отказа или неисправности (приложение А), подписания рекламационного акта и восстановления ворот должно быть направлено в адрес предприятия-изготовителя почтой в кратчайший срок.

Рекламацию не предъявляют по истечению гарантийных обязательств.

14.4.3 О возникших неисправностях и всех работах по восстановлению ворот и её составных частей делают отметки в таблице.

Номер рекламационного акта, дата составления	Краткое содержание Рекламации	Принятые меры	Примечание

Номер рекламационного акта, дата составления	Краткое содержание Рекламации	Принятые меры	Примечание

**15 Хранение**

Дата		Условия хранения	Вид хранения	Примечание
приемки на хранение	снятия с хранения			



**16 Ремонт**

Краткие записи о произведенном ремонте

Наименование Комплекта (изделия), \_\_\_\_\_

заводской номер \_\_\_\_\_

Наработка с начала эксплуатации \_\_\_\_\_

Наработка после последнего ремонта \_\_\_\_\_

Причина поступления в ремонт \_\_\_\_\_

Сведения о произведенном ремонте \_\_\_\_\_

Краткие записи о произведенном ремонте

Наименование Комплекта (изделия), \_\_\_\_\_

заводской номер \_\_\_\_\_

Наработка с начала эксплуатации \_\_\_\_\_

Наработка после последнего ремонта \_\_\_\_\_

Причина поступления в ремонт \_\_\_\_\_

Сведения о произведенном ремонте \_\_\_\_\_

Краткие записи о произведенном ремонте

Наименование Комплекта (изделия), \_\_\_\_\_

заводской номер \_\_\_\_\_

Наработка с начала эксплуатации \_\_\_\_\_

Наработка после последнего ремонта \_\_\_\_\_

Причина поступления в ремонт \_\_\_\_\_

Сведения о произведенном ремонте \_\_\_\_\_

## 17 Особые отметки

## **18 Сведения по утилизации**

Изделие и его составные части не представляют опасности для жизни, здоровья людей и окружающей среды в течение срока службы и после его окончания. Специальные меры безопасности при утилизации не требуются.

**19 Контроль состояния изделия и ведения формуляра**

№ п/п	Дата	Вид контроля	Должность проверяющего	Заключение и оценка проверяющего		Подпись проверяющего	Отметка об устранении замечания и подпись
				по состоянию изделия	по ведению формуляра		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**(справочное)**  
**Типовая форма уведомления**

\_\_\_\_\_ (гриф при необходимости)

Экз. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (штамп получателя)

\_\_\_\_\_ (адресат)

Уведомление № \_\_\_\_\_  
о вызове представителя изготовления (поставщика)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.

\_\_\_\_\_ (наименование изделия)

Заводской номер \_\_\_\_\_

2. Получено \_\_\_\_\_  
(дата, номер транспортного средства или иного документа, по которому получено изделие)

\_\_\_\_\_ (дата поступления к получателю)

3. Гарантийный срок \_\_\_\_\_  
(вид, продолжительность)

с

\_\_\_\_\_ (указывают начальный момент исчисления и использованную часть гарантийного срока)

Гарантийная наработка \_\_\_\_\_  
(указывают количество часов и использованную часть)

4. \_\_\_\_\_  
(дефекты, обнаруженные в изделии, наименование вышедшей из строя детали, прибора, узла)

заводской номер \_\_\_\_\_

5. Способ устранения дефектов \_\_\_\_\_  
(силами поставщика, получателя)

6. Прочие сведения \_\_\_\_\_  
(в том числе о дефектном комплектующем изделии: условное наименование, заводской номер, дата изготовления, изготовитель, гарантийные обязательства, адрес транспортирования)

Прошу командировать представителей предприятия \_\_\_\_\_  
(пункт прибытия (адрес получателя))

к \_\_\_\_\_ для участия в определении причин возникновения дефектов, составления и подписания рекламационного акта, восстановления изделия (ненужное зачеркнуть).

Составлено в \_\_\_\_\_ экземплярах.

Экз. № \_\_\_\_\_ (адресат)

\_\_\_\_\_ (должность, организация получателя)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в документе	№ Документа	Входящий № сопроводительного докум. и дата	Подпись	Дата
	Измененных	Замененных	новых	Аннулированных					

Итого в формуляре пронумерованных 30 страниц.

«ЗАВЕРЕНО»

Подпись

фамилия

дата