

**Быстроразвертываемый (мобильный) комплект
обрывного средства обнаружения
ЛЕЕР-Р
Формуляр
СПМТ.425112.001-01ФО**

Содержание

1	Общие указания	3
2	Основные сведения об изделии	4
3	Основные технические данные	5
4	Индивидуальные особенности изделия	6
5	Комплектность	7
6	Ресурсы, сроки службы и хранения, гарантии изготовителя (поставщика).....	8
7	Консервация.....	9
8	Свидетельство об упаковывании.....	10
9	Свидетельство о приемке.....	11
10	Движение изделия при эксплуатации	12
11	Учет работы изделия	15
12	Учет технического обслуживания.....	16
13	Учет работы по бюллетеням и указаниям.....	17
14	Работы при эксплуатации.....	18
15	Хранение	24
16	Ремонт.....	25
17	Особые отметки.....	26
18	Сведения по утилизации.....	27
19	Контроль состояния изделия и ведения формуляра.....	28
	ПРИЛОЖЕНИЕ А (справочное) Типовая форма уведомления.....	29

1 Общие указания

Формуляр является эксплуатационным документом, удостоверяющим гарантируемые предприятием-изготовителем основные параметры и технические характеристики быстроразвертываемого (мобильного) комплекта обрывного средства обнаружения «ЛЕЕР-Р» СПМТ.425112.001-01 (далее по тексту – изделие), отражающим его техническое состояние и содержащим основные сведения по его эксплуатации.

Формуляр является неотъемлемой принадлежностью изделия и передаётся вместе с ним. Формуляр должен постоянно находиться с изделием. При передаче изделия в другую организацию итоговые суммирующие записи по наработке заверяются печатью организации, передающей изделие.

Записи в формуляре необходимо производить чернилами (шариковой ручкой). Записи должны быть заверены подписью лица, руководящего работами с указанием его должности и фамилии. Неправильная запись должна быть аккуратно зачеркнута и рядом записана новая. Исправления записей должны быть оговорены и подтверждены подписью ответственного лица. После подписи проставляют фамилию и инициалы ответственного лица (вместо подписи допускается проставлять личный штамп исполнителя).

За сохранность, правильность и своевременность заполнения формуляра отвечает лицо, за которым закреплено изделие.

Правильность и своевременность заполнения формуляра контролируют должностные лица эксплуатирующей организации.

В случае утраты или порчи формуляра заводится его дубликат, который подписывается (утверждается) руководителем эксплуатирующей организации (его заместителем), подпись скрепляется печатью организации.

Сведения об изменении гарантийных обязательств, о доработках во время эксплуатации и ремонте, замене составных частей изделия за время эксплуатации, необходимо записывать в формуляр сразу же после проведения работ, подтверждать подписями руководителей, заверять подписью главного инженера эксплуатирующей организации и скреплять печатями.

Не заполнение разделов формуляра во время эксплуатации изделия является нарушением условий его эксплуатации.

В раздел «Особые отметки» вносят данные, не предусмотренные другими разделам, необходимость в которых возникает в процессе эксплуатации ворот.

Разделы 7, 10-15, 17, 19 заполняются эксплуатирующей организацией.

2 Основные сведения об изделии

2.1 Общие сведения

Наименование изделия	Быстроразвертываемый (мобильный) комплект обрывного средства обнаружения «ЛЕЕР-Р»
Обозначение	СПМТ.425112.001-01
Дата изготовления	
Заводской номер	
ТУ на изделие	СПМТ.425112.001ТУ
Изготовитель	ООО «СТ-ПЕРИМЕТР»
Адрес изготовителя	440072, Россия, г. Пенза, ул. Антонова, 3Г, URL: www.st-perimetr.ru
Телефон/факс	тел. +7 (8412) 217-217, факс +7 (8412) 69-46-50
e-mail	st-perimetr@mail.ru

2.2 Сведения о пломбировании изделия

Транспортная тара изделия при поставке защищена от несанкционированного вскрытия пломбами или контрольной лентой.

3 Основные технические данные

3.1 Основные технические данные изделия приведены в СПМТ.425112.001-01РЭ.

4 Индивидуальные особенности изделия

4.1 Изделие использует частотный канал №_____

4.2 Составные части изделия не содержат радиоактивных, токсичных веществ и драгоценных металлов.

5 Комплектность

5.1 Комплект поставки приведен в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Комплект поставки изделия

№	Наименование	Кол-во, шт.
1	Блок сигнализационный БС-Р СПМТ.425112.002-01	1
2	Кассета СПМТ.685611.005	1
3	Подсумок БС СПМТ.322444.003	1
4	Приемник тревог СПМТ.421235.014	1
5	Подсумок ПТ СПМТ.322444.004	1
6	Аккумулятор NiMh AA 2400 мАч*	4
7	Зарядное устройство	1
8	Руководство по эксплуатации СПМТ.425112.001-01РЭ	1
9	Формуляр СПМТ.425112.001-01ФО	1
10	Блок дополнительный СПМТ.436431.001	
11	Комплект заземления СПМТ.425911.013 в составе: - заземлитель СПМТ.685541.001 2 шт. - чехол СПМТ.322453.001 1 шт.	
12	Комплект держателя БС СПМТ.425911.019 в составе: - держатель БС СПМТ.301621.001 1 шт. - зажим СПМТ.743112.001 1 шт.	
13	Комплект линейный СПМТ.425911.015 в составе: - фиксатор-размыкатель СПМТ.686111.001 10 шт. - провод стальной оцинкованный 0,3 мм 100 м. - сумка СПМТ.322444.005 1 шт.	
14	Комплект колец СПМТ.425911.016 в составе: - кол СПМТ.715111.004 10 шт. - зажим СПМТ.743112.001 10 шт. - чехол СПМТ.322453.002 1 шт.	
15	ЗИП-О СПМТ.425912.001 в составе: - кассета СПМТ.685611.005 7* шт. - смазка силиконовая 2 мл.	
* – Наличие и количество в составе Комплекта оговаривается при заказе.		

6 Ресурсы, сроки службы и хранения, гарантии изготовителя (поставщика)

Назначенный срок службы – 8 лет.

Гарантийный срок службы изделия – 18 месяцев со дня ввода в эксплуатацию, из них гарантийный срок хранения не более 6 месяцев со дня отгрузки потребителю.

Гарантийный срок не распространяется на химические автономные источники питания.

Составные части изделия, у которых во время гарантийного срока, при условии соблюдения правил эксплуатации и монтажа, будет обнаружено несоответствие требованиям СПМТ.425112.001ТУ, безвозмездно заменяются или ремонтируются предприятием-изготовителем.

Гарантия не распространяется на составные части изделия с механическими повреждениями, полученными в результате нарушений правил эксплуатации, а также с нарушенными заводскими пломбами.

Указанные сроки службы, хранения и гарантии действительны при соблюдении потребителем требований действующей эксплуатационной документации.

Гарантийный срок изделия и составных частей, не увязаны с оказанием предприятием-поставщиком платных услуг по монтажным и пусконаладочным работам, сервисному (регламентному) обслуживанию оборудования в течении срока эксплуатации изделия.

Гарантийные обязательства по оборудованию сторонних производителей, входящему в состав изделия, обеспечиваются предприятием-поставщиком изделия.

7 Консервация

Дата	Наименование работы	Срок действия; годы	Должность, фамилия и подпись

8 Свидетельство об упаковывании

Составные части изделия упаковываются в индивидуальную потребительскую тару предприятия – изготовителя, сведения о таре приведены в руководстве по эксплуатации и ТУ.

«ЛЕЕР-Р» СПМТ.425112.001-01 № _____
упакован ООО «СТ-ПЕРИМЕТР» согласно требованиям, предусмотренным в действующей технической документации.

должность

личная подпись

расшифровка подписи

год, месяц, число

9 Свидетельство о приемке

«ЛЕЕР-Р» СПМТ.425112.001-01 № _____

принят в соответствии с обязательными требованиями государственных стандартов и действующей технической документацией и признан годным для эксплуатации.

Начальник ОТК

МП

личная подпись

расшифровка подписи

год, месяц, число

Представитель заказчика

МП

личная подпись

расшифровка подписи

год, месяц, число

10 Движение изделия при эксплуатации**10.1 Движение изделия при эксплуатации**

Дата установки	Где установлено	Дата снятия	Наработка		Причина снятия	Подпись лица, проводившего установку (снятие)
			с начала эксплуатации	после последнего ремонта		

10.2 Прием и передача изделия

Дата	Состояние изделия	Основание (наименование, номер и дата документа)	Организация, должность и подпись		Примечание
			сдавшего	принявшего	

10.3 Сведения о закреплении изделия при эксплуатации

Наименование изделия (составной части) и обозначение	Должность, фамилия и инициалы	Основание (наименование, номер и дата документа)		Примечание
		закрепление	открепление	

11 Учет работы изделия

Дата	Цель работы	Время		Продолжительность работы	Наработка		Кто проводит работу	Должность, фамилия и подпись ведущего формуляр
		начала работы	окончания работы		после последнего ремонта	с начала эксплуатации		

12 Учет технического обслуживания

Дата	Вид технического обслуживания	Наработка		Основание (наименование, номер и дата документа)	Должность, фамилия и подпись		Примечание
		после последнего ремонта	с начала эксплуатации		выполнившего работу	проверившего работу	

13 Учет работы по бюллетеням и указаниям

Номер бюллетеня (указания)	Краткое содержание работы	Установленный срок выполнения	Дата выполнения	Должность, фамилия и подпись	
				выполнившего работу	проверившего работу

14 Работы при эксплуатации

14.1 Учет выполнения работ

Дата	Наименование работы и причина ее выполнения	Должность, фамилия и подпись		Примечание
		выполнившего работу	проверившего работу	

Дата	Наименование работы и причина ее выполнения	Должность, фамилия и подпись		Примечание
		выполнившего работу	проверившего работу	

14.2 Особые замечания по эксплуатации и аварийным случаям

14.3 Техническое освидетельствование контрольными органами

Наименование и обозначение составной части изделия	Заводской номер	Дата изготовления	Периодичность освидетельствования	Результаты контроля					
				Дата	Значение	Дата	Значение	Дата	Значение

Номер рекламационного акта, дата составления	Краткое содержание Рекламации	Принятые меры	Примечание

16 Ремонт

Краткие записи о произведенном ремонте

Наименование Комплекта (изделия), _____

заводской номер _____

Наработка с начала эксплуатации _____

Наработка после последнего ремонта _____

Причина поступления в ремонт _____

Сведения о произведенном ремонте _____

Краткие записи о произведенном ремонте

Наименование Комплекта (изделия), _____

заводской номер _____

Наработка с начала эксплуатации _____

Наработка после последнего ремонта _____

Причина поступления в ремонт _____

Сведения о произведенном ремонте _____

Краткие записи о произведенном ремонте

Наименование Комплекта (изделия), _____

заводской номер _____

Наработка с начала эксплуатации _____

Наработка после последнего ремонта _____

Причина поступления в ремонт _____

Сведения о произведенном ремонте _____

17 Особые отметки

18 Сведения по утилизации

Изделие и его составные части не представляют опасности для жизни, здоровья людей и окружающей среды в течение срока службы и после его окончания. Специальные меры безопасности при утилизации не требуются.

19 Контроль состояния изделия и ведения формуляра

№ п/п	Дата	Вид контроля	Должность проверяющего	Заключение и оценка проверяющего		Подпись проверяющего	Отметка об устранении замечания и подпись
				по состоянию изделия	по ведению формуляра		

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(справочное)
Типовая форма уведомления

_____ (гриф при необходимости)

Экз. № _____

_____ (штамп получателя)

_____ (адресат)

Уведомление № _____
 о вызове представителя изготовления (поставщика)
 от «__» _____ 20__ г.

1.

_____ (наименование изделия)

Заводской номер _____

2. Получено _____
 (дата, номер транспортного средства или иного документа, по которому получено изделие)

_____ (дата поступления к получателю)

3. Гарантийный срок _____
 (вид, продолжительность)

с

_____ (указывают начальный момент исчисления и использованную часть гарантийного срока)

Гарантийная наработка _____
 (указывают количество часов и использованную часть)

4. _____
 (дефекты, обнаруженные в изделии, наименование вышедшей из строя детали, прибора, узла)

заводской номер _____

5. Способ устранения дефектов _____
 (силами поставщика, получателя)

6. Прочие сведения _____
 (в том числе о дефектном комплектующем изделии: условное наименование, заводской номер, дата изготовления, изготовитель, гарантийные обязательства, адрес транспортирования)

Прошу командировать представителей предприятия _____
 (пункт прибытия (адрес получателя))

к _____ для участия в определении причин возникновения дефектов, составления и подписания рекламационного акта, восстановления изделия (ненужное зачеркнуть).

Составлено в _____ экземплярах.

Экз. № _____ (адресат)

_____ (должность, организация получателя)

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в документе	№ Документа	Входящий № сопроводительного докум. и дата	Подпись	Дата
	Измененных	Замененных	новых	Аннулированных					

Итого в формуляре пронумерованных 30 страниц.

«ЗАВЕРЕНО»

Подпись

фамилия

дата